



РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Михайловского муниципального образования

от 04.02.2019 года

№ 60/1

г. Михайловск

**О порядке проведения рейтингового голосования в 2019 году
по выбору общественной территории, подлежащей в первоочередном
порядке комплексному благоустройству в 2020 году, расположенной
на территории городского поселения
«Михайловское муниципальное образование»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», паспортом национального проекта (программы) «Жилье и городская среда», утвержденным протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.09.2018 № 12, паспортом регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области», утвержденным протоколом от 17.12.2017 № 18 заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального образования

УТВЕРДИТЬ:

1. Порядок проведения рейтингового голосования в 2019 году по выбору общественной территории, подлежащей в первоочередном порядке комплексному благоустройству в 2020 году, расположенной на территории городского поселения «Михайловское муниципальное образование» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Михайловского муниципального образования в разделе «Формирование комфортной городской среды» в подразделе «Рейтинговое голосование».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Михайловского
муниципального образования



М.В. Петухов

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Михайловского муниципального
образования от 04.02.2019 года
№ 60/1

**Порядок проведения рейтингового голосования в 2019 году
по выбору общественной территории, подлежащей в первоочередном
порядке комплексному благоустройству в 2020 году, расположенной
на территории городского поселения
«Михайловское муниципальное образование»**

1. Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 гг. на территории городского поселения «Михайловское муниципальное образование», утвержденной постановлением Администрации Михайловского муниципального образования от 27.09.2017 года № 265 (далее по тексту: «голосование по общественным территориям», «голосование»), проводится в целях определения общественной территории, подлежащей в первоочередном порядке комплексному благоустройству в 2020 году.

2. Решение о назначении рейтингового голосования по общественным территориям принимается Главой Михайловского муниципального образования путем издания соответствующего постановления Администрации Михайловского муниципального образования на основании принятого решения общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 гг. на территории городского поселения «Михайловское муниципальное образование», утвержденной постановлением Администрации Михайловского муниципального образования от 27.09.2017 года № 265 (далее – общественная комиссия).

Рейтинговое голосование проводится при условии предоставления всем заинтересованным лицам для ознакомления муниципального правового акта об утверждении дизайн - проектов благоустройства общественных территорий, отобранных для рейтингового голосования.

3. В муниципальном правовом акте Администрации Михайловского муниципального образования о назначении рейтингового голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения рейтингового голосования;
- 2) места проведения рейтингового голосования;
- 3) перечень общественных территорий, представленных на рейтинговое голосование;
- 4) порядок определения победителя по итогам рейтингового голосования;
- 5) иные сведения, необходимые для проведения рейтингового голосования.

Постановление Администрации Михайловского муниципального образования о назначении рейтингового голосования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Михайловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем, за 7 дней до дня его проведения.

4. Проведение рейтингового голосования организует и обеспечивает общественная комиссия, созданная и утвержденная соответствующим постановлением Администрации Михайловского муниципального образования.

Общественная комиссия:

- 1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения рейтингового голосования (бюллетени печатаются на русском языке);
- 2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
- 3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования.

5. Расходы по организации и проведению «открытого» голосования осуществляются за счет средств местного бюджета на содержание органов местного самоуправления.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования результатов рейтингового голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением рейтингового голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Рейтинговое голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

9. Участники рейтингового голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Рейтинговое голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к общественной территории, в пользу которой сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более чем 1 общественную территорию.

Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

10. Голосование проводится:

- 1) на территориальных счетных участках.

При голосовании непосредственно на территориальных счетных участках участник голосования получает бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более чем за 1 общественную территорию.

Участник голосования ставит любой знак в квадрате напротив общественной территории, за которую он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в урну, расположенную на счетном участке.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

10. Подсчет голосов участников рейтингового голосования осуществляется открыто и гласно и начинается после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

11. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную папку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом

на обратной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

12. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две общественных территории, приоритет отдается общественной территории, набравшей наибольшее количество голосов при опросе граждан (сборе предложений).

13. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

15. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

16. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

17. Установление итогов рейтингового голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через 7 дней со дня проведения голосования.

18. Итоговый протокол результатов голосования по общественным территориям утверждается решением общественной комиссии.

19. Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью Администрации Михайловского муниципального образования и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в Администрацию Михайловского муниципального образования.

20. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Михайловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. Документация, связанная с проведением рейтингового голосования, в том числе бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Администрации Михайловского муниципального образования, а затем уничтожаются.